

# STANOVY občianskeho združenia Tatry - Pieniny LAG

## Článok I. Základné ustanovenia

1. Oficiálny názov: **Tatry - Pieniny LAG** (ďalej len MAS/združenie)
2. Skráteneý názov: TPL
3. Sídlo združenia: **Mestský úrad Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves**
4. Miestna akčná skupina (MAS) je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.
5. MAS je neziskové, záujmové, združenie fyzických a právnických osôb so záujmom o rozvoj spoločného územia regiónu „Tatry – Pieniny LAG“ prostredníctvom implementácie, realizácie, hodnotenia a monitorovania Stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len Stratégia CLLD).
6. V súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov je právnickou osobou.

## Článok II. Cieľ a poslanie MAS

Poslaním MAS je podpora a rozvoj územia tvoreného členskými obcami MAS Tatry – Pieniny LAG, ktoré vytvárajú neprerušované kontinuálne spojené územie, a to v súlade s princípmi a znakmi prístupu LEADER. Cieľom MAS je:

1. ochrana najvýznamnejších hodnôt na území regiónu Tatry – Pieniny LAG, ktorými sú hlavne zachovaná príroda, estetická krajina, kultúrne bohatstvo, zdravé životné prostredie a šetrné hospodárenie v krajine.
2. zvýšenie ekonomickej prosperity a kvality života v tomto území, vrátane podpory malého a stredného podnikania, hospodárstva, informatiky, a iných aktivít.
3. podpora rozvoja občianskych iniciatív na miestnej a regionálnej úrovni.
4. zabezpečenie koordinovaného postupu členov združenia pri všestrannom rozvoji vyššie uvedeného územia (hlavne dosiahnutia optimálneho rozvoja vidieka za dodržania princípov trvale udržateľného rozvoja), sústreďenia síl a prostriedkov pri presadzovaní zámerov presahujúcich svojim rozsahom a významom možnosti jednotlivých členov, vrátane zabezpečovania príslušných finančných zdrojov.
5. obnova a rozvoj obcí.
6. podpora činností v oblasti cestovného ruchu.
7. podpora vzdelávacích aktivít.
8. vytváranie pracovných príležitostí.
9. podpora environmentálnych aktivít.
10. podpora sociálnych aktivít.
11. vytvorenie regionálneho manažmentu MAS.

## Článok III. Úlohy MAS

1. Úlohy MAS v zmysle nariadenia EÚ č. 1303/2013:
  - a. MAS vykonáva úlohy v zmysle Systému riadenia CLLD pre programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení;
  - b. vypracovanie a vykonávanie Stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;
  - c. budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní Stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
  - d. vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu

- operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
- e. zabezpečenie súladu so Stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
  - f. príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
  - g. prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
  - h. výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
  - i. monitorovanie vykonávania Stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.
2. Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:
- a. plní úlohy poskytovateľa v zmysle § 30 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF;
  - b. administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia Stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
  - c. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
  - d. sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
  - e. spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

#### **Článok IV. Členstvo v MAS**

1. Členmi združenia sa môžu stať fyzické osoby, staršie ako 18 rokov s trvalým pobytom na území MAS, alebo právnické osoby so sídlom alebo pôsobnosťou na území MAS. Právnickú osobu v združení zastupuje štatutár alebo splnomocnená osoba.
2. Členovia sa delia na nasledovné záujmové skupiny:
  - a. záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“),
  - b. záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“)
  - c. záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“).Definovanie subjektov v jednotlivých záujmových skupinách je definované v Systéme riadenia CLLD pre programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení.
3. Vznik členstva:
  - a. Členom MAS môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá splní podmienky pre vznik členstva.
  - b. Členstvo je dobrovoľné, členom sa môže stať, na základe písomnej žiadosti, každý záujemca pôsobiaci v regióne Tatry - Pieniny LAG ak spĺňa podmienky pre vznik členstva.
  - c. Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.
  - d. Člen MAS nesmie byť zástupcom dvoch a viac záujmových skupín podľa ods. 2
  - e. O prijatí člena rozhoduje Výkonný výbor MAS
4. Zánik členstva:

Členstvo v združení zaniká

  - a. Vystúpením člena na základe písomného oznámenia.
  - b. Úmrtím člena - fyzickej osoby.
  - c. Zrušením člena združenia - právnickej osoby.
  - d. Vylúčením zo združenia na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.
  - e. Zánikom združenia.
5. Podmienky členstva
  - a. Záujemca súhlasí so Stanovami združenia
  - b. Písomne požiadanie o členstvo v združení
  - c. Súhlas Výkonného výboru



## **Článok V. Práva a povinnosti člena MAS**

1. Člen združenia má tieto povinnosti:
  - a. Dodržiavať stanovy združenia a uznesenia orgánov MAS.
  - b. Aktívne sa podieľať na činnosti združenia v prospech regiónu.
  - c. Svedomito vykonávať jemu zverené funkcie v orgánoch MAS.
  - d. Chrániť a zveľaďovať majetok MAS.
  - e. Platiť v stanovených termínoch schválené členské príspevky.
  - f. Prispievať svojou činnosťou k realizácii Stratégie CLLD
2. Ak si člen neplní povinností, alebo sa dopustí konania proti záujmom a cieľom združenia, môže byť zo združenia vylúčený.
3. Práva člena združenia:
  - a. Zúčastňovať sa jednaní Valného zhromaždenia MAS
  - b. Predkladať návrhy a podnety k činnosti MAS a ich orgánov a slobodne uplatňovať svoje názory.
  - c. Využívať informácie, s ktorými MAS disponuje.
  - d. Byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov MAS
  - e. Voliť a byť voleným do orgánov MAS .
  - f. Podieľať sa na akciách a aktivitách usporiadaných MAS.
  - g. Využívať možnosti a výhody prameniace z členstva.
  - h. Hlasovať o všetkých zmenách v rámci MAS a vo veci Stratégie CLLD

## **Článok VI. Orgány MAS**

1. Na zaistenie svojich činností, aktivít a akcií schopností má MAS vytvorenú organizačnú a výkonnú štruktúru zloženú z týchto orgánov:
  - a) Najvyšší orgán MAS – Valné zhromaždenie
  - b) Výkonný orgán MAS – Výkonný výbor
  - c) Štatutárny orgán MAS - predseda MAS
  - d) Kontrolný orgán MAS - Revízna komisia
  - e) Monitorovací výbor
  - f) Výberová komisia
2. Výkonné orgány MAS musia byť vyvážené, reprezentatívne a musia odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.
3. Na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.
4. Orgány MAS vykonávajú úlohy a činnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD 2014 - 2020 v platnom znení.

## **Článok VII. Valné zhromaždenie**

1. Členmi Valného zhromaždenia (VZ) sú všetci členovia MAS.
2. Na VZ sa zúčastňuje každý člen osobne, alebo prostredníctvom písomne splnomocneného zástupcu.
3. VZ sa koná podľa potreby, ale najmenej 1x za rok.
4. Riadne VZ zvoláva predseda MAS, ktorý je povinný miesto, dátum, čas a program oznámiť preukázateľnou písomnou formou všetkým členom MAS najmenej 10 dní vopred.
5. Mimoriadne VZ MAS je povinný zvolať predseda MAS alebo predseda Revíznej komisie okamžite, ak sa vyskytnú závažné okolnosti súvisiace s činnosťou MAS, alebo ak o to požiadajú písomnou formou 2/3 členov MAS.
6. Valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak sú prítomní členovia MAS, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS t.j. viac ako 50% všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).
7. VZ rozhoduje o veciach MAS hlasovaním.
  - Pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny v zmysle článku IV. ods. 2 nesmie byť vyšší

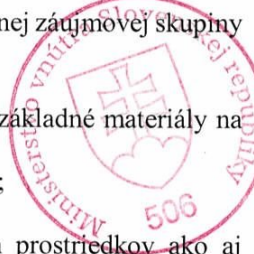
- ako 49%
- Váha hlasu každého člena = 1
  - Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov MAS (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).
  - Pri rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade opätovného nerozhodného výsledku hlasovania má predseda MAS 2 hlasy.
  - V prípade ak sa počas implementácie Stratégie CLLD, počet členov zvýši a v ktorejkoľvek záujmovej skupine presiahne 49% podiel členov MAS, určenie váhy hlasov členov MAS bude nasledovné - záujmovej skupine, ktorá prekročila 49% podiel členov sa určí 49% hlasovacích práv, ostatným dvom záujmovým skupinám bude pridelené % hlasov úmerné počtu členov v záujmovej skupine, následne sa podielom % hlasov a počtu členov k každej záujmovej skupine určí váha každého jedného hlasu člena MAS.
  - Pre výsledok hlasovania VZ je rozhodujúci počet hlasov.
8. Ak zvolané Valné zhromaždenie členov MAS nie je uznášaniaschopné, predseda MAS alebo ním písomne poverená osoba rozpustí rokovanie VZ a zvolá nové rokovanie VZ do **10** dní po rozpustení predchádzajúceho VZ. Takto zvolané VZ je uznášaniaschopné pri akomkoľvek počte prítomných. Rozhodnutie alebo uznesenie VZ je v takomto prípade právoplatné, ak za neho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).
  9. Rozhodnutie Valného zhromaždenia členov sa prijíma uznesením a je záväzná pre všetkých členov.
  10. O rokovaní sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje štatutárny zástupca MAS, zapisovateľ a overovateľ. Jej súčasťou je:
    - prezenčná listina,
    - plnomocenstvá,
    - iné dokumenty, ktoré boli predmetom rokovania členov.
  11. Zapisovateľ, overovateľ zápisnice a predseda mandátovej a návrhovej komisie sú volení na začiatku valného zhromaždenia.
  12. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
    - a. schválenie stanov MAS, ich doplnkov a zmien ako aj rokovacieho poriadku VZ
    - b. schvaľovanie plánu činnosti, rozpočtu MAS, výšky ročného členského príspevku a mimoriadnych členských príspevkov
    - c. voľba a odvolanie členov Výkonného výboru a Revíznej komisie,
    - d. vylúčenie člena MAS
    - e. rozhodovanie o zániku MAS zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR
    - f. schvaľuje Stratégiu CLLD a jej aktualizáciu, prípadne iné strategické dokumenty, ich zmeny a ročné správy o ich implementácii
    - g. schvaľuje výročnú správu o činnosti a hospodárení združenia a správu Revíznej komisie.
    - h. a iné v súlade so Stratégiou CLLD a Systémom riadenia CLLD pre programové obdobie 2014 - 2020 v platnom znení.

## **Článok VIII**

### **Výkonný výbor**

1. Riadiacim a výkonným orgánom MAS je Výkonný výbor (VV), ktorý je volený VZ s podmienkou dodržania pomeru hlasovacích práv v každej záujmovej skupine (v zmysle článku IV. ods. 2) pričom počet hlasov v jednotlivých záujmových skupinách nesmie byť vyšší ako 49%.
2. Výkonný výbor je za svoju činnosť zodpovedný Valnému zhromaždeniu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi MAS.
3. Zloženie výkonného výboru je sedemčlenné. Výkonný výbor je uznášaniaschopný ak je prítomná na zasadaní nadpolovičná väčšina členov VV. VV rozhoduje kolektívne hlasovaním nadpolovičnou väčšinou zo všetkých členov Výkonného výboru.
4. Všeobecné úlohy Výkonného výboru:
  - a) riadi činnosť MAS v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia a rozhoduje o všetkých veciach, ktoré nie sú v právomoci Valného zhromaždenia alebo si ich Valné zhromaždenie nevymedzilo;



- 
- b) volí spomedzi seba a odvoláva predsedu a podpredsedu MAS, ktorý musí byť z inej záujmovej skupiny ako predseda;
  - c) schvaľuje prijatie nových členov;
  - d) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
  - e) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu Stratégie CLLD a jej aktualizáciu;
  - f) zriaďuje Výberovú komisiu MAS a Monitorovací výbor;
  - g) menuje a odvoláva manažéra MAS na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh MAS na dobu neurčitú, minimálne na 5 rokov;
  - h) kvalifikačné predpoklady manažéra MAS musia byť v súlade so systémom riadenia CLLD 2014 – 2020 v platnom znení;
  - i) volí a odvoláva členov Výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút;
  - j) môže obmedziť právomoci orgánov MAS, ktoré zvolil alebo vymenoval
  - k) vymenúva členov Monitorovacieho výboru;
  - l) schvaľuje interné smernice a poriadky organizácie;
  - m) a iné v súlade so Systémom riadenia CLLD pre programové obdobie 2014 - 2020 v platnom znení.
5. Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh MAS zabezpečuje manažér MAS a ostatní zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.

### **Článok IX. Hlasovanie per rollam**

1. Valné zhromaždenie, Výkonný výbor a Štatutárny orgán môže v naliehavých prípadoch hlasovať o uzneseniach a schvaľovať ich aj prostredníctvom e-mailu „per rollam“.
2. Predseda združenia alebo na jeho pokyn kancelária združenia zašle v elektronickej podobe návrh znenia uznesenia všetkým členom orgánu spolu s uvedením lehoty, do ktorej môžu zaslať svoj hlas za predmetný návrh.
3. Návrh znenia uznesenia sa zasiela všetkým členom orgánu na e-mailové adresy, ktoré členovia uviedli v prihláške za člena združenia.
4. Člen orgánu hlasuje na základe výzvy a formou, ktorá je určená vo výzve na hlasovanie, pričom okrem výslovného súhlasu musí jeho hlasovanie obsahovať aj presné znenie schvaľovaného rozhodnutia.
5. Za včasné doručenie vyjadrenia sa považuje jeho doručenie prostredníctvom elektronickej pošty na mailovú adresu združenia v posledný deň lehoty na predkladanie návrhu/vyjadrenia.
6. Hlasovanie je úspešné, pokiaľ sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu a rozhodnutie prijímané týmto hlasovaním je prijaté, pokiaľ za prijatie rozhodnutia hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich.
7. V prípade, že sa člen orgánu nevyjadrí v stanovenej lehote, prihliada sa nato, ako keby sa takýto člen zdržalo hlasovania.
8. Predseda združenia alebo na jeho pokyn kancelária združenia je povinná výsledky hlasovania „per rollam“, v elektronickej podobe oznámiť všetkým členom orgánu najneskôr o 48 hodín (štyridsaťosem hodín) od uplynutia lehoty na hlasovanie s povinnosťou zdokumentovať výsledky každého hlasovania.

### **Článok X. Štatutárny orgán**

1. Štatutárnym orgánom združenia je predseda MAS, pričom predseda MAS koná v mene MAS samostatne a je zastupiteľný podpredsedom, ktorý koná v mene MAS samostatne v prípade:
  - a. Neprítomnosti predsedu MAS na základe písomného poverenia predsedom MAS,
  - b. Identifikovania konfliktu záujmov pri procesoch spojených so schvaľovaním výziev, ich zmien na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr.
2. Štatutárny orgán koná v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy.
3. Predseda MAS môže písomne delegovať časť svojich právomocí na podpredsedu MAS.
4. Rozhodnutia štatutárneho orgánu MAS sú pre MAS záväzné

5. Štatutárny orgán MAS môže využívať pre plnenie úloh Výkonného výboru podporu Kancelárie združenia.
6. Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkolového systému)/ŽoNFP.
7. Vo vzťahu k IROP predkladá Protokol o výbere žiadosti o príspevok z IROP na RO pre IROP.



## **Článok XI. Odborné výkonné výbory a komisie**

### **A. Výberová komisia MAS**

1. Výberová komisia MAS vykonáva v zmysle čl. 34 ods. 3, písm. c) a f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1303/2013 výber ŽoNFP/ŽoPr podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámierov Stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.
  - a. S cieľom naplnenia týchto podmienok ods. 1 výberová komisia v rámci PRV SR 2014 – 2020 vykonáva činnosti v súlade s ustanoveniami Systému riadenia CLLD v platnom znení
  - b. Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Činnosť výberovej komisie sa v tomto prípade riadi ustanoveniami Systému riadenia CLLD v platnom znení
2. Výberová komisia má minimálne 3 členov. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.
3. Člen Výberovej komisie MAS nemusí byť členom MAS a ani nemusí pôsobiť na území MAS.
4. Spôsob voľby/odvolania, výber členov Výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti sú stanovené v Stratégii CLLD.
5. Výkonný orgán MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu pre každú výzvu, na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať.
6. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov v opodstatnených dôvodoch (napr. konflikt záujmov a pod.)
7. Členstvo vo Výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne, monitorovacom výbore združenia a s funkciou štatutárneho orgánu MAS.

### **B. Monitorovací výbor**

1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý najmä:
  - a. vykonáva vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci Stratégie CLLD,
  - b. pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod. v súlade s ustanoveniami systému riadenia CLLD v platnom znení.
2. Zloženie členov monitorovacieho výboru nemusí byť vyvážené a reprezentatívne
3. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.
4. Počet členov monitorovacieho výboru MAS je 3, pričom členstvo v monitorovacom výbore MAS je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne združenia.
5. Monitorovací výbor MAS je za svoju činnosť zodpovedný Výkonnému výboru.
6. Monitorovací výbor MAS rozhoduje väčšinou hlasov všetkých svojich členov a volí si zo svojich členov predsedu.
7. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.
8. Špecifickú náplň a kompetencie Monitorovacieho výboru upravuje Stratégia CLLD v platnom znení.
9. Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Výkonným orgánom.

## **Článok XII. Revízná komisia**

1. Revízná komisia je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu.
2. Pozostáva z 3 členov. Tvorí ju jej predseda a 2 členovia.
3. Členov Revíznej komisie volí Valné zhromaždenie členov MAS a jemu aj zodpovedajú za svoju činnosť.



4. Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva vo Valnom zhromaždení;
5. Revízna komisia rozhoduje väčšinou hlasov všetkých členov.
6. Revízna komisia si volí spomedzi svojich členov predsedu.
7. Predseda Revíznej komisie má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach Výkonného výboru a má právo prednášať návrhy. Na zasadnutiach Výkonného výboru má však predseda Revíznej komisie len iniciatívnu právomoc.
8. Revízna komisia má v svojej pôsobnosti nasledujúce činnosti:
  - a. kontrolnú činnosť zameranú na vnútornú kontrolu činnosti a rozhodnutí orgánov združenia a hospodárenia s prostriedkami združenia,
  - b. kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov združenia, plnenie uznesení orgánov združenia,
  - c. upozorňuje orgány združenia na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie a v prípade zistenia vážnych nedostatkov v činnosti MAS dáva podnet na zvolanie mimoriadneho Valného zhromaždenia členov MAS.
  - d. spracováva pre Valné zhromaždenie ročnú správu o svojej činnosti



### **Článok XIII Odborní hodnotitelia**

Pre výkon procesu odborného hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr, zabezpečí výber odborných hodnotiteľov v rámci PRV SR 2014-2020 MAS a pre hodnotenie v rámci IROP riadiaci orgán pre IROP. Činnosť odborných hodnotiteľov sa riadi v súlade so Systémom riadenia CLLD pre programové obdobie 2014 - 2020 v platnom znení.

### **Článok XIV. Funkčné obdobie**

1. Funkčné obdobie Výkonného výboru a Revíznej komisie je 4 roky.
2. Funkčné obdobie odborných výkonných výborov a komisií nie je vymedzené a závisí od rozhodnutia Výkonného výboru.
3. Volené orgány vykonávajú svoju funkciu aj po uplynutí volebného obdobia až do zvolenia nových orgánov MAS.
4. Volené orgány sú povinné odovzdať svoje funkcie vrátane písomných dokladov zápisnične do 30 dní od zvolenia nových orgánov.
5. Valné zhromaždenie členov MAS môže odvolať ktoréhokoľvek člena Výkonného výboru alebo Revíznej komisie ak si neplní svoje povinnosti, alebo poškodzuje záujmy MAS.
6. Ktorýkoľvek člen orgánov združenia môže zo svojej funkcie odstúpiť počas funkčného obdobia, ak to písomne oznámi Výkonnému výboru.
7. Odstupujúci člen Výkonného výboru alebo Revíznej komisie je povinný vykonávať svoju funkciu až do jej odovzdania novozvolenému členovi.
8. Ktorýkoľvek člen orgánov združenia je povinný nahradiť v plnej výške škodu, ktorú spôsobí MAS prekročením svojich právomoci.

### **Článok XV. Vznik a zánik združenia**

1. Vznik združenia:  
Združenie vzniká na základe registrácie v zmysle §6 zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov.
2. Zánik združenia:  
Združenie zaniká:
  - a. dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením z iným občianskym združením na základe rozhodnutia valného zhromaždenia
  - b. právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o jeho rozpustení.

## Článok XVI. Majetok a financie

1. Majetok združenia môže byť tvorený:
  - a. z príspevkov jednotlivých členov združenia,
  - b. z prostriedkov štátu a EÚ,
  - c. z príspevkov zo strany miestnych samospráv,
  - d. prípadne iných finančných zdrojov a darov.
2. MAS hospodári s hmotným a nehmotným majetkom v súlade so Zásadami hospodárenia schválenými Valným zhromaždením a v súlade so schváleným rozpočtom MAS.
3. Za hospodárenie MAS je zodpovedný výkonný výbor.


## Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Všetky právne vzťahy vyplývajúce z týchto stanov sa riadia platným právnym poriadkom.
2. Tieto stanovy boli schválené Valným zhromaždením o.z. Tatry – Pieniny LAG, dňa 29.11.2018 v Spišskej Starej Vsi.
3. Týmto sa rušia stanovy občianskeho združenia vzaté Ministerstvom vnútra SR na vedomie dňa 22.6.2017 pod č. VVS/1-900/90-32305-2.

V Spišskej Starej Vsi 29.11.2018

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
826 86 Bratislava 29  
Správny poplatok  
zaplatený  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 12. 12. 2018
číslo sniehy: VVS/1-900/90-32305-3

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy