Výzva MAS

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ zastúpená miestnou akčnou skupinou **Tatry - Pieniny LAG** (ďalej len „MAS") v zmysle ustanovení § 17 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF")

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020

Zameranie výzvy:	309042001 - 4.2. Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych produktov (mimo Bratislavský kraj)
Kód výzvy:	MAS_066/4.2/1
Podopatrenie:	19.2 – Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou

TATRY - PIENINY LAG
občianske združenie
Mestský úrad, Štúrova 228/103
061 01 Spišská Stará Ves
IČO 42086284

1. Formálne náležitosti

Program:	309000 - Program rozvoja vidieka 2014-2020
Názov opatrenia stratégie:	
Názov podopatrenia PRV:	309042001 - 4.2. Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych produktov (mimo Bratislavský kraj)
Primárna fokusová oblasť:	14.2 - 6B. Podpora miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach
Sekundárna fokusová oblasť predominantná:	17.1 - 3A. Zvýšenie konkurencieschopnosti prvovýrobcov prostredníctvom ich lepšej integrácie do poľnohospodársko-potravinového reťazca pomocou systémov kvality, pridávania hodnoty poľnohospodárskym produktom, propagácie na miestnych trhoch a v krátkych dodávateľských reťazcoch, skupín a organizácií výrobcov a medziodvetvových organizácií
Sekundárna fokusová oblasť doplnková:	2A. Zlepšenie hospodárskeho výkonu všetkých poľnohospodárskych podnikov a uľahčenie reštrukturalizácie a modernizácie poľnohospodárskych podnikov, najmä na účely zvýšenia ich účasti na trhu, zamerania na trh a poľnohospodárskej diverzifikácie 6A. Uľahčenie diverzifikácie, zakladania a rozvoja malých podnikov ako aj vytvárania pracovných miest
Schéma pomoci de minimis:	Schéma minimálnej pomoci na podporu implementácie operácií v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou
Fond:	EAFRD - Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

1.1 Vyhlasovateľ

Názov MAS:	Tatry - Pieniny LAG
Adresa MAS:	Mestský úrad Štúrova 228/109, 06101 Spišská Stará Ves

1.2 Dĺžka trvania a typ výzvy

Typ výzvy:	Uzavretá		
Dátum vyhlásenia:	5.8.2019	**Dátum uzavretia:**	29.2.2020

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ + ŠR)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj EÚ:	41 250,00 €
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj ŠR:	13 750,00 €

1.4 Financovanie projektu

Podopatrenie:	309042001 - 4.2. Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych produktov (mimo Bratislavský kraj)
Oblasť:	309042001A001 - 3A. Mäsopriemysel, hydinársky priemysel a spracovanie vajec
Intenzita pomoci:	50% Na dané činnosti v rámci opatrenia sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
Popis oblasti:	3A. Mäsopriemysel, hydinársky priemysel a spracovanie vajec
Oblasť:	309042001A002 - 3A. Mliekarenský priemysel a výroba mliečnych výrobkov
Intenzita pomoci:	50% Na dané činnosti v rámci opatrenia sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
Popis oblasti:	3A. Mliekarenský priemysel a výroba mliečnych výrobkov
Oblasť:	309042001A003 - 3A. Mlynský, pekárenský, pečivárenský a cukrovinkársky priemysel
Intenzita pomoci:	50% Na dané činnosti v rámci opatrenia sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
Popis oblasti:	3A. Mlynský, pekárenský, pečivárenský a cukrovinkársky priemysel
Oblasť:	309042001A004 - 3A. Konzervárenský priemysel a mraziarenský priemysel vrátane výroby termosterilizovaných pokrmov, hotových jedál, omáčok, dojčenských výživ, pretlakov, kečupov, džemov a lekvárov a priemysel výroby korenín
Intenzita pomoci:	50% Na dané činnosti v rámci opatrenia sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
Popis oblasti:	3A. Konzervárenský priemysel a mraziarenský priemysel vrátane výroby termosterilizovaných pokrmov, hotových jedál, omáčok, dojčenských výživ, pretlakov, kečupov, džemov a lekvárov a priemysel výroby korenín
Oblasť:	309042001A005 - 3A. Cukrovarnícky priemysel, tukový priemysel vrátane spracovania olejnín a strukovín
Intenzita pomoci:	50 % Na dané činnosti v rámci opatrenia sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
Popis oblasti:	3A. Cukrovarnícky priemysel, tukový priemysel vrátane spracovania olejnín a strukovín
Oblasť:	309042001A006 - 3A. Pivovarnícko - sladovnícky priemysel, liehovarnícky priemysel, vinársky priemysel, priemysel nealko nápojov a škrobárenský priemysel
Intenzita pomoci:	50% Na dané činnosti v rámci opatrenia sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
Popis oblasti:	3A. Pivovarnícko - sladovnícky priemysel, liehovarnícky priemysel, vinársky priemysel, priemysel nealko nápojov a škrobárenský priemysel
Oblasť:	309042001A007 - 3A. Výroba kŕmnych zmesí a ostatné spracovanie alebo uvádzanie na trh neuvedené v predchádzajúcich bodoch, napr. spracovanie medu, spracovanie liečivých rastlín, osív a sadív
Intenzita pomoci:	50% Na dané činnosti v rámci opatrenia sa vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.
Popis oblasti:	3A. Výroba kŕmnych zmesí a ostatné spracovanie alebo uvádzanie na trh neuvedené v predchádzajúcich bodoch, napr. spracovanie medu, spracovanie liečivých rastlín, osív a sadív
Oblasť:	309042001P - Podporné aktivity
Intenzita pomoci:	
Popis oblasti:	Podporné aktivity

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

1.5.1 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (otvorená výzva)

Nevzťahuje sa

1.5.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (uzavretá výzva)

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy uvedeného v bode 1.2 výzvy. Konanie o ŽoNFP začína v súlade § 19 , ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF a to doručením ŽoNFP na MAS. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v bode 5 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 7.1.4 Príručky pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER. MAS predloží na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „PPA“) záverečnú správu z výzvy na predkladanie ŽoNFP do 45 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy. PPA vydá rozhodnutie do 35 pracovných dní od predloženia záverečnej správy z výzvy zo strany MAS. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zo strany žiadateľa na základe výzvy na doplnenie zo strany MAS, resp. PPA, t. j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov žiadateľovi a začína opätovne plynúť momentom doručenia náležitostí na MAS, resp. PPA.

1.6 Miesto a spôsob podania

1. V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.
2. ŽoNFP sa považuje za predloženú v určenej forme, ak bol formulár ŽoNFP predložený:
   a) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
   b) vytlačený v zmysle ods. 8, kap. 7.1 Príručky a v listinnej forme (podpísaný – úradne overený podpis, opečiatkovaný ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) predložený na adresu MAS uvedenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP jedným z nasledujúcich spôsobov: osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou.
Formulár ŽoNFP (1x) v listinnej forme (podpísaný – úradne overený podpis, opečiatkovaný ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku)spolu s povinnými prílohami (prílohy, ak relevantné) žiadateľ predkladá na adresu MAS, ktorá je uvedená vo výzve:
   - v zalepenej obálke/balíku pričom v ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v ľavom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“,
   - ŽoNFP sú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy (len tie, ktoré má žiadateľ povinnosť predložiť v listinnej forme) podľa poradia uvedeného v ŽoNFP. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).
Pri tej ŽoNFP, ktorá bola podaná iba v elektronickej podobe, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP **v určenej forme** a MAS navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).
3. ŽoNFP sa považuje za predloženú **včas**, ak bol:
   a) formulár ŽoNFP odoslaný elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ spolu s prílohami (len prílohy v zmysle podmienok výzvy) do termínu uzavretia výzvy [1]; a zároveň bol
   b) formulár ŽoNFP spolu s prílohami (len prílohy v zmysle podmienok výzvy) v listinnej forme doručený do termínu uzavretia výzvy na adresu MAS uvedenú vo výzve a to jedným z nasledujúcich spôsobov: osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou. **V prípade osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP doručiť najneskôr v deň uzavretia predmetnej výzvy. V prípade doručenia poštou alebo kuriérskou službou je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP odovzdať na prepravu najneskôr v deň uzavretia výzvy. Za včasné doručenie bude MAS považovať aj prípady, ak ŽoNFP zasielaná poštou alebo kuriérom bude doručená na adresu jej sídla najneskôr do 7. pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP (vrátane).
4. ŽoNFP sa považuje za doručenú **riadne**, ak formulár ŽoNFP:
   a) je vyplnený v systéme ITMS2014+,
   b) vyplnený v slovenskom jazyku, resp. v prípade predloženia v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka písmom, ktorý umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP (t.j. čitateľnosť písma),
   c) predložený formát ŽoNFP a príloh umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.
5. ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v listinnej (písomnej) forme a nebola zároveň predložená v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do dňa uzavretia výzvy, nespĺňa podmienku doručenia ŽoNFP v určenej forme a MAS navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP).
6. Ak žiadateľ predložil ŽoNFP, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať MAS o späťvzatie ŽoNFP (Príloha č.5B) do vydania prvého Rozhodnutia zo strany PPA v rámci predmetnej výzvy.
7. V prípade, ak ŽoNFP nebola doručená riadne, včas a v určenej forme, a v prípade pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh neboli odstránené za podmienok uvedených v kapitole 7.1.4, ods. 11 Príručky, MAS zastaví konanie o ŽoNFP a navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF (rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP v zmysle § 20 ods. 1 písm. c)).

[1] Podať ŽoNFP za žiadateľa osobne na príslušnú MAS je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa prostredníctvom úradne osvedčeného splnomocnenia.

1.7 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle **http://www.tatry-pieniny.com/2019/06/10/program-rozvoja-vidieka/** a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- listinnou formou na adrese MAS: **Tatry - Pieniny LAG, Mestský úrad Štúrova 228/109, 06101 Spišská Stará Ves**
- e-mail **kovarova@tatry-pieniny.com**
- telefonicky kontakt **421 (0)910934115**

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle MAS, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

1.8 Neoprávnené výdavky

neoprávnené výdavky pre podopatrenie sú uvedené v Príručke – Príloha č.6B Podmienky poskytnutia príspevku, výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 implementované prostredníctvom LEADER/CLLD (ďalej len „Príloha č. 6B“).

1.9 Kritériá oprávnenosti

Minimálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	10000.00 €
Maximálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	110000.00 €

Oprávnené miesta realizácie v území OP:	Bušovce
	Červený Kláštor
	Haligovce
	Havka
	Jezersko
	Jurské
	Krížová Ves
	Lechnica
	Lendak
	Lesnica
	Majere
	Malá Franková
	Matiašovce
	Osturňa
	Podhorany
	Rakúsy
	Reľov
	Slovenská Ves
	Spišská Belá
	Spišská Stará Ves
	Spišské Hanušovce
	Stráňany
	Tatranská Javorina
	Veľká Franková
	Veľká Lesná
	Veľký Lipník
	Vojňany
	Výborná
	Zálesie
	Ždiar
Oprávnená Právna forma žiadateľa:	Akciová spoločnosť (Slovensko)
	Družstvo (Slovensko)
	Európska spoločnosť (Slovensko)
	Európske družstvo (Slovensko)
	Komanditná spoločnosť (Slovensko)
	Nešpecifikovaná právna forma (Slovensko)
	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník (Slovensko)
	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapísaný v obchodnom registri (Slovensko)
	Podnikateľ-fyzická osoba-zapís.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník (Slovensko)
	Podnikateľ-fyzická osoba-zapísaný v obchodnom registri (Slovensko)
	Samostatne hospodáriaci roľník nezapísaný v obchodnom registri (Slovensko)
	Samostatne hospodáriaci roľník zapísaný v obchodnom registri (Slovensko)
	Spoločnosť s ručením obmedzeným (Slovensko)
	Verejná obchodná spoločnosť (Slovensko)

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 A Oprávnenosť žiadateľa

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.1.1	(4.2) Oprávnenosť žiadateľa - všeobecné podmienky	Oprávneným žiadateľom je oprávnený žiadateľ v zmysle stratégie CLLD uvedený vo výzve ako **Oprávnený žiadateľ MAS**, ktorý musí spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 4.2, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 1.1.	• Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.1.2.
2.1.2	MAS_066 4.2 Oprávnený žiadateľ MAS	1. Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby a/alebo potravinárskej výroby (s výnimkou rybích produktov) v rámci celého rozsahu činností. 2. Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby, ako aj spracovania vlastnej produkcie. V tomto prípade prijímateľ podpory bude môcť predávať výhradne výrobky, na ktoré sa ako vstup vzťahuje príloha I ZFEÚ. Podpora sa poskytuje poľnohospodárom alebo skupinám poľnohospodárov. Podpora sa môže poskytnúť mladým poľnohospodárom, ktorí prvýkrát zakladajú poľnohospodársky podnik ako jeho vedúci, na investície, ktoré spĺňajú normy Únie uplatňované na poľnohospodársku výrobu, ako aj bezpečnosť pri práci. Takáto podpora sa môže poskytovať maximálne 24 mesiacov odo dňa založenia podniku.	• Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+ • Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa nie staršie ako 3 mes. ku dňu predloženia ŽoNFP,sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+(relevantné len v prípade,že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako SHR alebo potvrdenie, že stále vykonáva prácu SHR nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP,sken podpísaného listinného orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (ak relevantné). • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) • Účtovná závierka za posledný alebo predposledný účtovný rok, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa (relevantné, len v prípade neúspešnej integračnej akcie) • Účtovná závierka za posledný a predposledný účtovný rok, ktorý predchádza dňu podania ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+ (ak relevantné) • Vyhlásenie o veľkosti podniku,sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné)(príloha č. 16B k Príručke)
2.1.3	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, **sken listinného originálu vo formáte . pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) *MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke:* https://ec.europa.eu/edes/ *PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ktorý je verejne dostupný v*	• Dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		elektronickej podobe na stránke http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ v uvedenom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom **zistí nesprávne údaje**, predloží dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**.	
2.1.4	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje: - na obec ako subjekt verejnej správy, - na subjekty podľa § 2 ods. 2 až 4 zákona o registri partnerov VS. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/. *MAS, resp. PPA bude podmienku overovať centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa z elektronického verejne dostupného registra partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR https://rpvs.gov.sk/rpvs/*	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.1.5	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii	**Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii[1]** [1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** *Splnenie tejto podmienky overuje PPA prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s informačným systémom „Register úpadcov", ktorý je verejne dostupný na stránke https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/, resp. v Obchodnom vestníku, ktorý je verejne dostupný na stránke https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx*	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.1.6	Oprávnenosť žiadateľa-	**Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení[2]**	

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	[2] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne overenej fotokópie. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením sken originálu alebo úradne overenej fotokópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registri dlžníkov sociálneho poistenia na webovom sídle Sociálnej poisťovne: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.* V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+).	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
2.1.7	Oprávnenosť žiadateľa-Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	**Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení2]** [2] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie v sume vyššej ako 100 EUR[3]. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. V prípade zdravotného poistenia sa akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.** *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registroch dlžníkov verejného zdravotného poistenia zverejnených na webových sídlach príslušných zdravotných poisťovní:* Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-	• Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrd.zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdrav. poist. nie staršie ako 3 mes. ku dňu predloženia ŽoNFP, sken listinného orig.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné). • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom(ak relevantné), predkladá sa sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov V prípade, ak MAS, resp. PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto potvrdenie sa predkladá vo forme sken originálu alebo úradne overenej fotokópie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+). [3] v zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	
2.1.8	Oprávnenosť žiadateľa-Žiad.nebol právopl.odsúd. za tr.čin korupcie,za tr.čin poškodz. finanč.záujmov EÚ,za tr.čin legalizácie príjmu z tr.činnosti,za tr. čin založ.,zosnovania a podpor. zločin.skup.,alebo za tr.čin machinácie pri VO a ver.dražbe	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ alebo v prípade ak je žiadateľ štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/osoba splnomocnená zastupovať v konaní o ŽoNFP osobou zo zahraničia a pod.) príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku Prílohou č. 22B, v rámci ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov bude využitý **MAS, resp. PPA na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+**, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Súhlas udeľuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 22B predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. **Žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov alebo Prílohu č. 22B, v rámci, ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov MAS, resp. PPA.** Ak zo strany **MAS, resp. PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+**, resp.	◦ Formulár žiadosti o výpis z registra trestov (Príloha č.22B), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ◦ Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+, MAS, resp. PPA vyzve žiadateľa v rámci výzvy na doplnenie na predloženie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 30 dní ku dňu doplnenia ŽoNFP. **Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene.** *MAS overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, resp. overenia informácií na* portáli *oversi.gov.sk* - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+. *PPA overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia integrácie na register trestov fyzických osôb (Generálna prokuratúra SR). Žiadateľ je povinný vyplniť Prílohu č. 22B v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.*	
2.1.9	Oprávnenosť žiadateľa-žiadateľ,ktorým je práv. osoba,nemá právopl. rozsud. uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie,trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činn. vo VO podľa osob.predp.	**Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[4]** [4] Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** *MAS, resp. PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií na verejnom portáli Generálnej prokuratúry SR https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob alebo prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk* *MAS, resp. PPA* ***bezúhonnosť právnickej osoby*** *overuje prostredníctvom verejne dostupného registra: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.*	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

2.2 B Oprávnenosť partnera

Neobsahuje žiadne položky

2.3 C Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.3.1	(4.2) Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)-Kategória A	Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako **Oprávnené činnosti MAS**, pričom musia byť splnené aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci podopatrenia 4.2, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 2.1.	• Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.3.2.
2.3.2	MAS_066 4.2 Oprávnené činnosti MAS	**Cukrovarnícky priemysel, tukový priemysel vrátane spracovania olejnín a strukovín** **Konzervárenský priemysel a mraziarenský priemysel vrátane výroby termosterilizovaných pokrmov, hotových jedál, omáčok, dojčenských výživ, pretlakov, kečupov, džemov a lekvárov a priemysel výroby korenín** **Mäsopriemysel, hydinársky priemysel a spracovanie vajec** **Mliekarenský priemysel a výroba mliečnych výrobkov** **Mlynský, pekárenský, pečivárenský a cukrovinkársky priemysel** **Pivovarnícko - sladovnícky priemysel, liehovarnícky priemysel, vinársky priemysel, priemysel nealko nápojov a škrobárenský priemysel** **Výroba krmných zmesí a ostatné spracovanie alebo uvádzanie na trh neuvedené v predchádzajúcich bodoch, napr. spracovanie medu, spracovanie liečivých rastlín, osív a sadív** Výstavba vrátane prípravy staveniska, rekonštrukcia a modernizácia objektov súvisiacich so spracovaním, skladovaním, uvádzaním na trh a/alebo vývojom poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, vrátane kancelárií (sklady obalových materiálov, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a pomôcok); obstaranie, rekonštrukcia a modernizácia zariadení, strojov, prístrojov a technológií, spracovateľských a výrobných kapacít, vrátane laboratórneho vybavenia a detektorov kovov v rámci procesu spracovania, skladovania, uvádzania na trh produktov a /alebo vývoja poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, vrátane produktov s chráneným označením pôvodu, chráneným zemepisným označením a zaručených tradičných špecialít podľa osobitného predpisu (nariadenie EÚ č. 1151/2012, nariadenie (EÚ) č. 1308/2013); stavebné alebo technologické investície na vytvorenie alebo modernizáciu miestnej zbernej siete - príjem, skladovanie, úprava, triedenie a balenie; nákup chladiarenských, mraziarenských alebo termoizolačných nákladných, osobných alebo špeciálnych automobilov, prívesov a návesov, nákladných automobilov a prívesov (návesov) špecializovaných na prepravu zvierat (aj nad 3,5 t), manipulačných vozíkov v súvislosti so spracovaním, resp. uvádzaním na trh; zavedenie technológií a postupov s cieľom vytvoriť nové alebo kvalitnejšie výrobky a otvorenie nových trhov, najmä v súvislosti s krátkym dodávateľským reťazcom vrátane podpory uvádzania výrobkov na trh alebo vypracovania programov správnej výrobnej praxe; stavebné alebo technologické investície podporujúce lepšie využitie alebo elimináciu vedľajších produktov alebo odpadu a čistiarne odpadových vôd; investície v súvislosti s výrobou a miešaním krmív z poľnohospodárskych produktov; investície na vybudovanie a zariadenie vlastných podnikových predajní; investície do zlepšenia pracovného prostredia pre zamestnancov (hygienické zariadenia, jedálne, odpočívárne, klimatizácia)	• Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Projektová dokumentácia s rozpočtom – (overená stavebným úradom), originál alebo overená fotokópia, listinná forma

2.4 D Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.4.1	(4.2) Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Oprávnené výdavky projektu, ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené výdavky v zmysle stratégie CLLD uvedené vo výzve ako **Oprávnené výdavky MAS**. Žiadateľ musí zároveň spĺňať aj podmienky uvedené v Prílohe č. 6B výzvy v rámci	• Forma a spôsob preukázania podmienky poskytnutia príspevku je uvedený v bode 2.4.2.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		podopatrenia 4.2, bod 1.2.2 Špecifické podmienky poskytnutia príspevku, podmienka poskytnutia príspevku 2.2 .	
2.4.2	MAS_066 4.2 Oprávnené výdavky MAS	1. investície do dlhodobého hmotného majetku vrátane lízingu a investícií na zlepšenie kvalitatívnych vlastností nehnuteľného dlhodobého hmotného majetku spojené s opisom činností; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku (nadobudnutie alebo vývoj počítačového softvéru a nadobudnutie patentových práv, licencií, autorských práv a ochranných známok v spojitosti so spracovaním poľnohospodárskych produktov); 3. súvisiace všeobecné náklady súvisiace s bodom 1 a 2. Typy oprávnených výdavkov (v prípade investičných opatrení): a) výstavba, obstaranie (vrátane leasingu) alebo zlepšenie nehnuteľného majetku; b) kúpa alebo kúpa na leasing nových strojov a zariadení, ako i strojov a zariadení do výšky ich trhovej hodnoty; c) všeobecné náklady súvisiace s výdavkami uvedenými v bode a) a v bode b) ako sú poplatky architektom, inžinierom a konzultantom, poplatky za poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti. Štúdie uskutočniteľnosti zostávajú oprávnenými aj v prípade, ak sa na základe ich výsledkov nebudú realizovať žiadne výdavky uvedené v bodoch a) a b) – max. do 15% z výšky projektu; d) nehmotné investície ako obstaranie alebo vývoj počítačového softvéru, získanie patentov, licencií, autorských práv a obchodných značiek.	∘ Dokumentácia k VO/O v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+“, alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č 12 – Verejné obstarávanie) ∘ Stavebný rozpočet víťazného uchádzača vo formáte .xls prostredníctvom ITMS2014+, viď Príloha č. 8A ∘ Zoznam povinných príloh k VO/obstarávaniu (Príloha č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.

2.5 E Oprávnenosť miesta realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.5.1	Oprávnenosť miesta realizácie projektu- Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Projekt je realizovaný na oprávnenom území MAS (kritérium oprávnenosti - Oprávnené miesta realizácie v území OP). ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**.	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.

2.6 F Kritériá pre výber projektov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.6.1	(4.2) Ekologická produkcia	Žiadateľ súvis so spracovaním ekologickej produkcie deklaruje v ŽoNFP a popíše v projekte realizácie. Následne pokiaľ len spracúva cudziu ekologickú produkciu, pri ŽoP ju potvrdzuje dodávateľskými zmluvami. V prípade, že prevádzkuje ekologické poľnohospodárstvo resp. spracúva výhradne uvedené produkty pestované resp. vyrobené v ekológii, predkladá zároveň na MAS „Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe“ (ďalej len „Oznámenie o registrácii“) vydané Ústredným kontrolným a skúšobným ústavom poľnohospodárskym v Bratislave. Registrácia musí byť ukončená v termíne do 31.1 roku predchádzajúcemu predloženiu ŽoNFP na MAS. K týmto činnostiam patria: rastlinná výroba, živočíšna výroba, zber voľne rastúcich rastlín a ich častí, výroba potravín, výroba osív a výroba krmív. Predmet projektu musí priamo súvisieť s činnosťou, na ktorú má vydané Oznámenie o registrácii.	∘ Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) ∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Výpis z CEHZ o počte zvierat , sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		V prípade uplatnenia počtov VDJ sa použije príloha č. 1 Nariadenia vlády SR č- 75/2015 Z.z. ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami Programu rozvoja vidieka, podľa stavu k 30.4. roku predchádzajúcemu predloženiu ŽoNFP na MAS. v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat . Pre uplatnenie min. 5 ha špeciálnych plodín sa použije Zoznam plodín na ornej pôde zaradených pre špeciálnu rastlinnú výrobu, ktorý je uvedený v Prílohe č. 9B a zároveň deklarácia uvedených plodín v žiadosti na priame platby podanej pre rok predchádzajúci roku predloženia ŽoNFP na MAS. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte.pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Oznámenie o registrácii prevádzkovateľa v ekologickej poľnohospodárskej výrobe **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) • Výpis z CEHZ o počte zvierat, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+	
2.6.2	(4.2) Inovatívne technológie	Súčasťou investície je zavedenie inovatívnej technológie. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • **Potvrdenia Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra** - Výskumný ústav potravinársky alebo Technického a skúšobného ústavu pôdohospodárskeho Rovinka o inovatívnosti technológií, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ "Potvrdenia Národného poľnohosp.a potravinárskeho centra – Výskumný ústav potravinársky alebo TSÚP Rovinka o inovatívnosti technológií, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ " ∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6.3	(4.2) Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ	Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6.4	(4.2) Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A, sekundárne k fokusovej oblasti 6A	Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A, sekundárne k fokusovej oblasti 6A, resp. fokusovej oblasti stratégie CLLD. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.6.5	(4.2) Počet pracovných miest	Realizáciou projektu sa žiadateľ zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom a to najneskôr do 6 mesiacov od doby realizácie investícieZa počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Pracovné miesto sa vytvára ako: -pracovné miesto na celý úväzok t.j. minimálne 40 hodinový pracovný týždeň. Miesto sa musí vytvoriť najneskôr do 6 mesiacov od predloženia záverečnej žiadosti o platbu alebo -čiastočný úväzok resp. sezónne zamestnanie, pričom sa za čiastočný úväzok berie minimálne 20 hodinový týždenný úväzok. U sezónnych zamestnancov sa za minimálny úväzok berie úväzok na jeden kalendárny mesiac. Uvedené sa môže vzájomne kombinovať. Za vytvorenie 1 pracovného miesta na 2 roky sa berie za ekvivalent zamestnanie takého počtu sezónnych zamestnancov resp. zamestnancov na čiastočný úväzok, na dobu dva roky so začiatkom najneskôr 6 mesiacov po zrealizovaní investície (6 mesiacov od záverečnej ŽoP), že počet odpracovaných hodín	∘ Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctom ITMS2014+ ∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		kumulatívne presiahne počet hodín pri zamestnaní pracovníka na 40 hodín týždenne na dobu dvoch rokov. Pracovné miesto musí byť s udržateľnosťou minimálne 2 roky. Udržateľnosť projektu v prípade operácií zložených z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí zabezpečiť počas doby do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci v prípade nasledujúcich skutočností: a)skončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti mimo oblasti programu, b)zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie, c)podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Uvedená lehota sa môže skrátiť na tri roky od záverečnej ŽoP poskytnutej prijímateľovi v prípadoch súvisiacich so zachovaním investícií alebo pracovných miest vytvorených MSP.“ ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte-pdf. prostredníctvom ITMS2014+ • Čestné vyhlásenie pri podaní ŽoNFP, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Pracovná zmluva pri podávaní ŽoP**, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenia zo sociálnej poisťovne o zaplatení odvodov, zmluva s novým pracovníkom s vyznačením „PRV - CLLD“ , **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (preukazuje sa po 6 mesiacoch odo dňa predloženia záverečnej ŽoP)	
2.6.6	(4.2) Podpora na investície do spracovania, ktorých výstupom je produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ	Podpora v rámci Bratislavského kraja na investície do spracovania, ktorých výstupom je produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ, bude poskytovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ na pomoc de minimis, v ostatných krajoch SR bude podpora vykonávaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 vyhlasujúcim určité kategórie pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 11B), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) ∘ Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (Príloha č. 11B)
2.6.7	(4.2) Posledná ŽoP sa musí podať v lehote do 4 rokov od nadobudnutia účin. zmluvy. V príp. výziev, kedy lehota na podanie posl. ŽoP nemôže byť dodržaná (napr.v súvislosti s končiacim sa prog. obd.),je termín na podanie posl.ŽoP najneskôr do 30.06.2023	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 9 – Harmonogram realizácie aktivít)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe "
2.6.8	(4.2) Projekt realizácie	Žiadateľ ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (Príloha č.2B), ktorého cieľom je opísať projekt. ***Preukázanie splnenia kritéria*** Projekt realizácie, **sken originálu vo formáte.pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.6.9	(4.2) Žiadateľ musí predložiť podnikateľský plán	Žiadateľ musí predložiť podnikateľský plán. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Podnikateľský plán (originál) , **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Podnikateľský plán, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.6.10	(4.2) Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP a/alebo žiadateľovi nebol doposiaľ v rámci Stratégie CLLD schválený žiadny projekt a/alebo poskytnutá pomoc v danom opatrení a/alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac ŽoNFP v rámci opatrení, resp. žiadateľovi, do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia kritéria*** • Čestné vyhlásenie žiadateľa, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, **vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) • Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS)	∘ Čestné vyhlásenie žiadateľa, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Fotodokumentácia predmetu projektu v počte stanovenom príslušnou MAS, vo formáte .pdf alebo .jpg prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) ∘ Potvrdenie MAS o konzultácii projektu, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (predkladá sa, len v prípade podmienok v stratégii CLLD príslušnej MAS) ∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

2.7 G Spôsob financovania

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.7.1	(4.2) - Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci	Intenzita podpory (pomoci) je v súlade s intenzitou pomoci v zmysle stratégie CLLD uvedenej vo výzve (časť Financovanie projektu), pričom výška podpory môže byť: 1. Maximálna základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov berúc do úvahy stanovenú výšku podpory príslušnou MAS v stratégii CLLD: **a) Výstup v rámci prílohy I.** <u>Základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov:</u> • pre mikro, malý a stredný podnik: • max. 50% v prípade menej rozvinutých regiónov (mimo Bratislavského kraja); • max. 40% v prípade ostatných regiónov (Bratislavský kraj); • pre veľký podnik, výška oprávnených výdavkov: • max. 35% v prípade menej rozvinutých regiónov ako aj ostatných regiónov <u>Zároveň platí, že základná miera podpory sa zvýši max. o 20%:</u> • v prípade operácií v rámci operačných skupín EIP; • v prípade integrovaných projektov s inými opatreniami. Miera podpory sa môže zvýšiť kombinovane najviac do 90%	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) ∘ Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Účtovná závierka, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach“ v ITMS2014+) ∘ Účtovná závierka, sken originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné, len v prípade, neúspešnej integrač. akcie) (relevantné v prípade spracovania) ∘ Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č.16B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		z celkových oprávnených výdavkov. **b) Výstup mimo prílohy I.** Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre mikro a malé podniky: • max. 55% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • max. 45% v prípade TN, NR, TT, BA kraja Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre stredné podniky: • max. 45% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • max. 35% v prípade TN, NR, TT, BA kraja Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov pre veľké podniky: • max. 35% v prípade PO, KE, BB, ZA kraja • max. 25% v prípade TN, NR, TT ,BA kraja Maximálna základná miera podpory z celkových oprávnených výdavkov berúc do úvahy stanovenú výšku podpory príslušnou MAS v stratégii CLLD: • max. o 20 % v prípade kolektívnych (združených) investícií; • max. o 20 % v prípade operácií v rámci operačných skupín EIP; • max. o 20 % v prípade integrovaných projektov s inými opatreniami. Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov sa môže zvýšiť kombinovane najviac do 90% v prípade menej rozvinutých regiónov a do 80 % v ostatných regiónov. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č.16B), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Účtovná závierka, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o účtovných závierkach" v ITMS2014+** • Účtovná závierka, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie) • Konsolidovaná účtovná závierka (ak relevantné), **sken originálu podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	
2.7.2	(4.2) - Podmienka spôsobu financovania - Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Žiadateľ musí dodržať minimálnu a maximálnu výšku príspevku na projekt v zmysle stratégie CLLD uvedenú v rámci kritérií oprávnenosti (minimálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov projektu v EUR). ***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 Rozpočet projektu) • Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.7.3	(4.2) - Podmienka spôsobu financovania - Spôsob financovania	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • refundácia ***Preukázanie splnenia PPP*** Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu)	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

2.8 H Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.8.1	(4.2) - Podmienka, že vstupný produkt sa musí nachádzať na Zozname produktov uvedených v prílohe I ZFEÚ	Podmienka, že vstupný produkt sa musí nachádzať na Zozname produktov uvedených v prílohe I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu), Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.8.2	(4.2) - Podmienka oprávnenosti investície	Oprávnené sú len tie investície, ktoré sa týkajú spracovania, uvádzania na trh alebo vývoja poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov v súvislosti so: a) zavadzaním výroby nových ako aj tradičných výrobkov; b) zavádzaním novej techniky/technológií; c) rozširovaním výroby; d) zvýšením efektívnosti výrobného procesu; e) zvýšením účinnosti využitia energie (ide o investície vyplývajúce z energetických auditov v zmysle 476/2008 Z. z. o efektívnosti pri používaní energie); f) zavádzaním a rozširovaním informačných a komunikačných technológií; g) podporou budovania odbytových miest pre odbyt poľnohospodárskej produkcie a produktov spracovania poľnohospodárskej výroby. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.8.3	(4.2) - Podmienka vstup výrobného procesu	Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ. ***Preukázanie splnenia PPP*** Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.8.4	(4.2) - Podmienka výstupu výrobného procesu	Výstupom výrobného procesu môže byť: a) Produkt prílohy I ZFEÚ. b) Ďalšie potraviny v zmysle zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách, ktoré nie sú zahrnuté medzi produktmi prílohy I ZFEÚ. c) Ostatné produkty pre poľnohospodársku a potravinársku výrobu. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.8.5	(4.2) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Poskytnutie pomoci v rámci tohto podopatrenia je poskytnutím pomoci de minimis z PRV SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných výzvou vyhlásenou príslušnou MAS spĺňať zároveň podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis, ktorá je prílohou predmetnej výzvy - Investície do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych výrobkov, **ktorých výstupom je výrobok nevymenovaný v prílohe I ZFEÚ, t.j. mimo rozsahu č. 42 ZFEÚ** ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (Príloha č. 11B)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		• Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (Príloha č. 11B)**	
2.8.6	(4.2) Výpočet intenzity pomoci	Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk ***Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku*** Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade presného plánu ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), **sken listinného originálu vo formáte . pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Výpočet diskontovanej výšky pomoci pri ŽoNFP (len v prípade, že je známy počet a časový horizont predkladania ŽoP a uplatnenia schémy minimálnej pomoci), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.8.7	Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov-Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	**Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP[1]** [1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 3 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie inšpektorátu práce, **možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+** • Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (ak relevantné) *Splnenie tejto podmienky overuje MAS, resp. PPA priamo prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://reg.ip.gov.sk/register/*	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Potvrdenie inšpektorátu práce, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+ ∘ Potvrdenie kraj. inšpekt. práce nie staršie ako 3 mes.ku dňu predloženia ŽoNFP (len v prípade tech.problémov, nefunkčnosti ITMS2014+), ako sken listin.orig. alebo úradne over. fotokópie vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (ak relevantné)
2.8.8	Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov-Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, v prípade automobilov, tieto nemusia byť využívané výhradne na území príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		Preukázanie splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.**	

2.9 I Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
2.9.1	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Oper.,kt. budú financ. z EPFRV,nesmú zahŕňať činn.,kt.boli súč. oper., v príp. kt. sa začalo alebo malo začať vymáh. konanie v súl. s čl. 71 nar. EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výr. činn. mimo EÚ	V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** .	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.2	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície	***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.9.3	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka,že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF, z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ	**Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia[9]** [9] Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.4	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ ako verejný obstarávateľ je povinný postupovať v	Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 z 25. októbra 2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 01.02.2017, nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu	∘ Dokumentácia k VO/O v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
	zmysle § 2 odseku 1 zákona č. 315/2016 Z.z	alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu[32], použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení). • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.**	∘ Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Zoznam povinných príloh k VO/obstarávaniu (Príloha č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.
2.9.5	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ dodržuje princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov[12]. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.** [12] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
2.9.6	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb	**Podmienka, že žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb[17]** [17] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 6.10. Konflikt záujmov a v Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, ktoré je zverejnené na webovom sídle PPA: http://www.apa.sk/usmernenia-ppa/usmernenie-podohospodarskej-platobnej-agentury-c-10-2017/8335 ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		predloženie prílohy v elektronickej podobe.	
2.9.7	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z.	Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020[14]. PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňom 19.04.2016. **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020[15].** PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté **najskôr dňom 19.04.2016**. Žiadateľ je povinný mať ku dňu predloženia žiadosti o NFP ukončené VO/O vrátane revizných postupov. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** - zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. V prípade ak žiadateľ postupuje v zmysle Usmernenia PPA č. 8 k obstarávaniu[32], použije zoznam príloh uvedených v tomto Usmernení). • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu (Prílohu č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.** 14. Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní. [15] Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní. 32. Usmernenie PPA č. 8 sa nevzťahuje/neuplatňuje na podopatrenia 7.2, 7.4, 7.5 a 7.6. Žiadateľ je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.	∘ Dokumentácia k VO/O v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 12 - Verejné obstarávanie) ∘ Zoznam povinných príloh k VO/obstarávaniu (Príloha č. 15A resp. zoznam príloh podľa usmernenia PPA č. 8), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO/O, ktoré vykonal.
2.9.8	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym	Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona	∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
	rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia	č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení zákona[8]. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi). ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), **využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku“ v ITMS2014+** • Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ a pod.) príloha musí byť predložená ako **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Splátkový kalendár potvrdený daňovým úradom, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak je relevantný)** • Zmluva o vedení bankového účtu alebo potvrdenie o vedení bankového účtu, **sken fotokópie dokumentu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+** [8] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi	∘ Potvrd. príslušného daň.úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku v ITMS2014+. ∘ Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Potvrdenie prísluš. daňov. úradu v zmysle zák.č.563/2009 Z.z. nie staršie ako 3 mes. ku dňu predloženia ŽoNFP, (relevantné, len v prípade, neúspešnej integračnej akcie), sken listin.orig. alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ ∘ Splátkový kalendár potvrdený DÚ, predkladá sa sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+(ak relevantné). ∘ Zmluva o vedení bankového účtu alebo potvrdenie o vedení bankového účtu, sken fotokópie dokumentu vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+
2.9.9	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov	**Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov[13]** [13] § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**	∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) ∘ Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) ∘ Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
2.9.10	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré súvisia s realizáciou projektu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku. Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov - vzťahuje sa len na investície do výstavby a rekonštrukcie objektov. ***Preukázanie splnenia PPP*** Žiadateľ predkladá jeden z nasledovných výstupov	∘ List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa, nevyžaduje sa predloženie prílohy ∘ Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Na originály kópie z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		z procesu vysporiadania majetkovo – právnych procesov (podľa relevantnosti): • Na originály kópie[10] z katastrálnej mapy situačné zakreslenie plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícií do strojov), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • V prípade ak je prenajímateľom Slovenský pozemkový fond a nehnuteľnosti sú prenajaté na dobu neurčitú, takéto zmluvy, bude MAS, resp. PPA akceptovať • Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu[11] • Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom[11] • Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov[11], (originál alebo úradne overená fotokópia), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia), **listinná forma** • List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa[11] - nevyžaduje sa predloženie prílohy • Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy *MAS, resp. PPA overuje časť splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk.* [10] Za originál kópie katastrálnej mapy sa považuje aj výstup získaný z portálu *https://oversi.gov.sk*. [11] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícii do strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel).	∘ Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. pri staveb.invest., prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné staveb.povol.),vrátane pís.oznámenia staveb.úradu,situačný výkres osved.staveb. úradom a rozpočet ∘ Právoplatné stavebné povolenie (originál alebo úradne overená fotokópia) v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Projektová dokumentácia s rozpočtom (overená stavebným úradom), originál alebo úradne overená fotokópia, listinná forma ∘ Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti, nevyžaduje sa predloženie prílohy ∘ Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu
2.9.11	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona[7]. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu **jedného z nasledovných výstupov** z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie (podľa relevantnosti): ***Preukázanie splnenia PPP*** • Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel) • V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či	∘ Rozhodn.Odboru starostl.o ŽP zo zisťov.kon.alebo vyj.k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povin.hodnoteniu v zmysle zák.č.24/2006, sken listin.orig.alebo úradne over. fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+ (relev.len v príp.ak činn.podlieha zisť.kon.) ∘ V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č.543/2002 Z.z., predkladá súhlasné stanovisko prísluš. orgánu štát. správy ochr.prírody,sken list. orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte.pdf prostred. ITMS2014+ ∘ Vyjadrenie Odboru starostlivosti o ŽP, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z., sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ ∘ Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** (relevantné len v prípade ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu) (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel) • Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania alebo vyjadrenie k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritériá podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritériá podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Odboru starostlivosti o životné prostredie), **sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** [7] Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.	∘ Záverečné stanovisko MŽPSR alebo vyjadrenie k zmene činnosti, sken listin. orig.alebo úradne over.fotokóp.vo formáte .pdf prostred.ITMS2014+(relevantné len v prípade ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na ŽP)
2.9.12	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka vrátenia nenávratného finančného príspevku na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície	Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície musí žiadateľ/prijímateľ vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013): 1. skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska; 2. zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie; 3. podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa). Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**	∘ "Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe. "
2.9.13	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku-Podmienka zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3, písmena a) zákona č. 343/2015 Z. z.	Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákazky podľa § 5 odsek 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákazky postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať	∘ Dokumentácia k VO v závislosti na postupe VO, využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+“, alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. ∘ Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) ∘ Projekt realizácie, sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
		celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty v súlade s § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami v súlade s § 117 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní (ZVO). Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis[16]) neustanovuje inak. ***Preukázanie splnenia PPP*** • Projekt realizácie (popis v projekte realizácie), **sken originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+** • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) • Dokumentácia k verejnému obstarávaniu v závislosti na postupe verejného obstarávania, **využitie integračnej akcie "Verejné obstarávanie v ITMS2014+", alebo sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+**. Zoznam povinných príloh tvorí prílohu č. 15A. • Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), **sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal.** [16] § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 93/2017 Z. z.	• Zoznam povinných príloh k verejnému obstarávaniu (Prílohu č. 15A), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+. Žiadateľ predkladá len tú časť, ktorá sa vzťahuje na VO, ktoré vykonal

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Neobsahuje žiadne položky

3. Kritériá pre výber projektov

3.1 Výberové kritéria pre výber projektov

3.1.1 - KGEN/00048 - VÝBEROVÉ KRITÉRIA 4.2 Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov

3.1.1.1 - Ostatné kritériá

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
3.1.1.1.1	Podpora v rámci Bratislavského kraja na investície do spracovania, ktorých výstupom je	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY**	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria
	produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ	**POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Podpora na investície do spracovania, ktorých výstupom je produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ“.	príspevku „(4.2) Podpora na investície do spracovania, ktorých výstupom je produkt mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ“.
3.1.1.1.2	Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A. Operácia prispieva sekundárne k fokusovej oblasti 6A	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A, sekundárne k fokusovej oblasti 6A".	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Operácia prispieva prioritne k fokusovej oblasti 3A, sekundárne k fokusovej oblasti 6A".
3.1.1.1.3	Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023".
3.1.1.1.4	Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ“.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Na vstupy do výrobného procesu sa vzťahuje príloha I ZFEÚ“.
3.1.1.1.5	Žiadateľ musí predložiť podnikateľský plán	Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Žiadateľ musí predložiť podnikateľský plán".	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci skupiny podmienok poskytnutia príspevku **F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Žiadateľ musí predložiť podnikateľský plán".

3.2 Hodnotiace kritéria pre výber projektov

3.2.1 - KGEN/00094 - MAS_066- Tatry - Pieniny LAG - bodovacie kritériá

3.2.1.1 - 4.2 Podporené poľnohospodárske výrobky

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
3.2.1.1.1	Výška ŽoNFP predkladanej žiadateľom	Bodové hodnotenie získa žiadateľ, ak výška požadovaného nenávratného finančného príspevku na daný predkladaný projekt nepresahuje 30 000 €. Maximálny počet bodov 5. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina G SPÔSOB FINANCOVANIA / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci“. Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina G SPÔSOB FINANCOVANIA**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Podmienka spôsobu financovania - Intenzita pomoci“.	Áno
3.2.1.1.2	Zvýšenie počtu pracovných miest	Bodové hodnotenie získa žiadateľ, ak sa zaviaže zvýšiť počet pracovných miest súvisiacich s projektom minimálne o 1 pracovné miesto minimálne na 2 roky. Vykazujú sa miesta súvisiace so samotnou	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia	Áno

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
		realizáciou projektu nie celkové miesta v podniku. Za počiatočný stav sa berie stav pred investíciou. Maximálny počet bodov 15. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Počet pracovných miest“. Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	príspevku „(4.2) Počet pracovných miest“.	
3.2.1.1.3	Projekt prispieva k hlavným cieľom PRV v rámci opatrenia 4.2	Zvýšenie podielu domácej produkcie s vyššou pridanou hodnotou (napr. vyššia kvalita výrobkov, regionálne a miestne špeciality), zlepšenie spracovania (modernizácia strojov a zariadení, nové technológie, zlepšenie spracovania miestnych surovín) a zlepšenie kvality (napr. zvyšovanie biologickej hodnoty výrobkov v súlade s trendmi zdravej výživy). Maximálny počet bodov 10. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Projekt realizácie“ (popis v projekte realizácie). Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Projekt realizácie“.	Áno
3.2.1.1.4	Inovácia	Súčasťou investície je zavedenie inovatívnej technológie alebo inovatívneho výrobku. Maximálny počet bodov 5. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Inovatívne technológie“. Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Inovatívne technológie“.	Áno
3.2.1.1.5	Ekologické poľnohospodárstvo	Žiadateľ je registrovaný v ekológii min. 50 VDJ resp. investícia výhradne súvisí so spracovaním produktov vyrábaných resp. chovaných v ekológii. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Ekologická produkcia“. Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Ekologická produkcia“.	Áno
3.2.1.1.6	Počet schválených ŽoNFP	Bodové hodnotenie získa žiadateľ, ktorému do dňa podania predmetnej ŽoNFP nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP. Maximálny počet bodov 10. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS**	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP“.	Áno

P.č.	Názov kritéria	Popis kritéria	Forma a spôsob preukázania kritéria	Rozlišovacie kritérium
		A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU „(4.2) Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci stratégie CLLD schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP“. Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.		
3.2.1.1.7	Kvalita projektu	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie: a) vhodnosť, účelnosť projektu a komplexnosť projektu, b) spôsob realizácie projektu, c) rozpočet a efektívnosť, d) administratívna, odborná a technická kapacita, e) udržateľnosť projektu. Maximálny počet bodov 40. Detailný popis kritéria je uvedený vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV / POPIS A PREUKÁZANIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** „(4.2) Projekt realizácie“ (popis v projekte realizácie). Uplatnenie bodov v rámci kritéria je uvedené v prílohe tejto výzvy - Výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD.	Forma a spôsob preukázania kritéria je stanovená vo formulári tejto výzvy v rámci časti **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU / skupina F KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV**, konkrétne v rámci podmienky poskytnutia príspevku „(4.2) Projekt realizácie“.	Áno

4. Ukazovatele projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Počiatočná hodnota	Celková cieľová hodnota
PL030	Počet novovytvorených pracovných miest projektom prepočítaný na ekvivalent plného pracovného úväzku	pracovné miesto	0,0000	0,0000
PL031	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (Pojem nástroje zahŕňa opatrenia, služby alebo zariadenia zamerané na odstraňovanie prekážok a bariér brániacich v prístupnosti osobám so zdravotným postihnutím k výsledkom projektu)	počet	0,0000	0,0000
PL032	Miera zabezpečenia bezbariérového prístupu osôb so zdravotným postihnutím k výsledkom projektu	%	0,0000	0,0000
PL033	Počet nových regionálnych výrobkov uvádzaných na trh	počet	0,0000	0,0000
PL034	Počet podnikových predajní	počet	0,0000	0,0000
PL035	Počet výrobkov zaradených do regionálnej značky	počet	0,0000	0,0000
PL036	Počet nových technológií	počet	0,0000	0,0000

5. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve (schvaľovací proces)

ŽoNFP predložená žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku a kritériá pre výber projektov, ktoré sú súčasťou podmienok poskytnutia príspevku.
MAS v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku a kritérií pre výber projektov v súlade s výzvou a dokumentmi bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva.
Konanie o ŽoNFP na úrovni MAS prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:
a) administratívne overenie, ktoré zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
b) odborné hodnotenie a výber.

Konanie o ŽoNFP na úrovni PPA prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:
a) administratívne overenie splnenia:
- podmienok doručenia ŽoNFP,
- podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
- postupov MAS pri výbere ŽoNFP
b) vydanie Rozhodnutia,
c) opravné prostriedky.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:
1. vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
2. vydaním rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:
Po schválení ŽoNFP zašle PPA písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP:
a) žiadateľovi v rámci implementácie stratégie CLLD , ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
b) žiadateľovi v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.
Zákonným predpokladom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu[2]. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/.
Procesný postup konania o ŽoNFP je uvedená v kap. 7.1.4 Príručky.
Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 7.3 Príručky.

[2] 5 Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z

6. Zmena a zrušenie výzvy

1. Zmeny a zrušenie výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle http://www.tatry-pieniny.com/2019/06/10/program-rozvoja-vidieka/.
2. MAS je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnená výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložené na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.
3. **Zmenu výzvy** vykoná MAS na základe súhlasného stanoviska PPA v zmysle ustanovení kapitoly 8.2.3.1 Príručky:
   a) MAS môže výzvu zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku.
Povolenou zmenou je, napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku. V prípade legislatívnych zmien (novelizácia existujúceho všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vydanie nového všeobecne záväzného právneho predpisu), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena **nepredstavuje zmenu výzvy** za predpokladu, že v dôsledku legislatívnych zmien nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. MAS v prípade legislatívnych zmien posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu.
V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, PPA, resp. RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy zo strany MAS.
V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS 2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude MAS žiadateľov v rámci implementácie stratégie CLLD informovať prostredníctvom oznámenia na webovom sídle príslušnej MAS.
V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných úpravách MAS informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle príslušnej MAS a to vrátane zverejnením dokumentu, ktorý podlieha úprave.
   b) MAS umožní žiadateľovi, aby doplnil alebo zmenil ŽoNFP podaný do termínu zmeny výzvy, **ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá**. V prípade potreby MAS môže (ale nemusí) predĺžiť lehotu na predkladanie ŽoNFP (ak tak urobí, predĺženie lehoty musí byť najmenej 7 pracovných dní). **MAS nie je oprávnená skrátiť dĺžku vyhlásenej predmetnej výzvy.**
   c) MAS informuje žiadateľov a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP.
   d) V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené formou uzavretej výzvy, ŽoNFP podané do termínu vykonanej zmeny predmetnej výzvy, MAS informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí primeranú lehotu, ktorá je kratšia ako koniec nového termínu uzavretia výzvy.
   e) V prípade výziev, ktoré boli vyhlásené vo forme otvorenej výzvy, MAS určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude zmena predmetnej výzvy aplikovať:
      - zmena sa týka len ŽoNFP predložených po zverejnení zmeny,
      - vzťahuje sa aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a PPA o týchto ŽoNFP do dátumu vykonania zmeny nerozhodla. MAS oboznámi žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí primeranú lehotu na zmenu/doplnenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní od doručenia informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia ŽoNFP žiadateľovi.
4. **Zrušenie výzvy** vykoná MAS na základe súhlasného stanoviska PPA v zmysle ustanovení kapitoly 8.2.3.2 Príručky:
   a) MAS výzvu zruší, ak sa zmenou podstatným spôsobom zmenia podmienky poskytnutia príspevku alebo z objektívnych dôvodov, keď nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
   b) ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých PPA ešte nerozhodla, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.
   c) MAS pri zrušení výzvy postupuje v prípade už predložených ŽoNFP nasledovne:
      - uzavretá výzva - MAS vráti ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi.
      - otvorená výzva - MAS buď vráti ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy rozhodne (navrhne PPA pre ŽoNFP vydanie konkrétneho rozhodnutia podľa zákona o príspevku z EŠIF, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.

7. Centrálna databáza vylúčených subjektov

Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

1. Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“),aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).
2. Účelom EDES databázy je (1) včasné odhaľovanie rizík ohrozujúcich finančné záujmy Európskej únie; (2) vylúčenie hospodárskych subjektov, ktoré sa nachádzajú v niektorej zo situácií vyžadujúcich vylúčenie z možnosti prijímať akékoľvek finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie uvedených v článku 106 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v znení nariadenia (EÚ, Euratom) 1929/2015 (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“) a (3) ukladanie peňažných sankcií hospodárskym subjektom podľa článku 106 ods. 13 nariadenia o rozpočtových pravidlách.
3. Žiadatelia o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok sú týmto informovaní, že v prípade, ak sa ocitnú v niektorej zo situácií uvedených v čl. 106 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách, tak ich údaje môžu byť registrované v EDES databáze a môžu byť oznámené oprávneným osobám a inštitúciám v súvislosti s možnosťou poskytnutia finančných prostriedkov z rozpočtu Európskej únie.
4. Právnické a fyzické osoby si môžu zároveň uplatňovať svoje práva vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 679/2016 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

8. Prílohy k výzve

P. č.	Názov prílohy
1	priloha_c_11b-vyhlasenie-ziadatela-o-minimalnu-pomoc.docx
2	priloha_c_13a-cestne-vyhlasenie-k-vo.docx
3	priloha_c_13b_kez-jednoduche-uctovnictvo (6).xlsx
4	priloha_c_13b_kez-mikrouctovne-jednotky.xlsx
5	priloha_c_13b_kez-podvojne-uctovnictvo.xlsx
6	priloha_c_14b-schema-minimalnej-pomoci-podopatrenie-19-2 (5).doc
7	Priloha_c_15A_Dokumentacia_VO_ziadatel_VERZIA 1.2_BSZ.docx
8	priloha_c_16a-metodicky-pokyn-k-socialnenu-vo.docx
9	priloha_c_16b-vyhlasenie-o-velkosti-podniku-msp.docx
10	priloha_c_17b_informacia-pre-ziadatelov.docx
11	priloha_c_18b_-prirucka_msp (1).pdf
12	priloha_c_19b_metodicke-usmernenie-koordinatora-statnej-pomoci.pdf
13	priloha_c_21b-cestne-vyhlasenie-ziadatela-ku-konfliktu-zaujmu-zonfp.docx
14	Priloha_c_22B_Formul†r ßiadosti o vzpis z registra trestov_VERZIA 1.2_BSZ.docx
15	priloha_c_24b_koordinacia-synergickych-ucinkov-a-komplementarit-medzi-esif.pdf
16	priloha_c_27a_usmernenie-ppa-c-10_2017_aktualizacia-c-1.pdf
17	Priloha_c_2B Projekt realiz†cie_VERZIA 1.2_BSZ.docx
18	priloha_c_4b_-vzor-ziadosti-o-nfp (4).pdf
19	priloha_c_5b-oznamenie-o-spatvzati-zonfp.doc
20	Priloha_c_6B Podmienky poskyt. pr°spevku vzber. a hodnotiace kritaria_VERZIA 1.2_BSZ.pdf
21	priloha_c_7b-opravnene-vydavky-na-vybrane_stroje (4).xlsx
22	priloha_c_8a_stavebny_rozpocet.xlsx
23	prirucka_pre_prijimatela_nfp_leader_verzia-1-2_bsz.pdf
24	Prirucka pre hodnotitela TPL.pdf